

Judetul Covasna  
Primaria comunei Varghis.  
Nr. ad. 2252 din 21.08.2017



## ANUNT

### Privind organizarea concursului pentru ocuparea 1 post vacant de referent superior (SSD) cu statut contractual de executie pe durată nedeterminată



În temeiul art. 31. alin. 1 din Legea-cadru nr. 153/2017 a salarizării unitare a personalului plătit din fonduri publice, precum și în temeiul prevederilor H.G. nr. 286/2011 (actualizat prin H.G. nr.1027/11.11.2014) – Regulament cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în data de **06.09.2017 ora 10,00** , **Primaria comunei Varghis** organizează concurs pentru ocuparea postului vacant cu statut contractual de executie, pe durată nedeterminată .

I. Denumire post: **REFERENT SUPERIOR (SSD)**

Numarul posturilor scoase la concurs: 1

Nivelul studiilor: superioare

Vechime in specialitate: 5 ani

**Condițiile de participare pentru postul de REFERENT SUPERIOR (SSD) sunt următoarele:**

Are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

Cunoaște limba româna, scris și vorbit;

Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

Are capacitate deplină de exercițiu;

Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime, sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;

Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Conditii specifice de participare:**

Studii superioare, absolvite cu diploma de absolvire a învățământului superior.

Vechime în activitate, minim 5 ani;

Cunoștințe foarte bune de operare pe calculator;

Disponibilitate la program flexibil de lucru;

Abilități de organizare, îndrumare, comunicare și relaționare;

Capacitate de a rezolva problemele administrative;

Insușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol;.

Cunostiinte topografice.

### **Bibliografia stabilită pentru concurs:**

- CONSTITUȚIA ROMÂNIEI \*\*\* Republicată;
- LEGEA Nr. 215 din 23 aprilie 2001 \*\*\* Republicată - Legea administrației publice locale;
- LEGEA nr. 477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996 reactualizata.
- Legea fondului funciar nr. 18/1991 reactualizată

### **Desfășurarea concursului:**

Concursul constă în selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu , la sediul Primariei cominei Varghis.

### **DOSARUL DE CONCURS:**

a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei organizatoare;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specific de participare;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul/ extras din registrul general de evidență al salariaților, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e)cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 1 luna anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g)curriculum vitae redactat potrivit H.G. nr. 1021/25.06.2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;
- h)alte documente relevante pentru participarea la concurs.

Notă: Documentele solicitate se îndosariază, în ordinea menționată, într-un dosar cu șină.

In cazul documentului prevăzut la litera e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile actelor se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se pot depune până în data de 05.09.2017 - inclusiv, ora 10,00 la sediul PRIMARIEI.

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

<b>Etapa concurs</b>	<b>Data</b>	<b>Ora</b>
Data limită pentru depunerea dosarelor	05.09.2017	10:00
Selecție dosare	05.09.2017	12:00
Termen afișare rezultate selecție	05.09.2017	13:00
Termen depunere contestații la selecția dosarelor	05.09.2017	14:00
Termen analizare și afișare rezultat contestații	05.09.2017	15:00
Data desfășurării probei scrise	06.09.2017	10:00
Termen afișare rezultat proba scrisă	06.09.2017	16:00
Termen depunere contestații proba scrisă	07.09.2017	10:00
Termen analizare și afișare rezultat contestații	07.09.2017	12.00
Data desfășurării interviului	08.09.2017	10.00
Termen afișare rezultat interviu	08.09.2017	12:00
Termen depunere contestații proba de interviu	08.09.2017	14:00
Termen analizare și afișare rezultat contestații interviu	08.09.2017	15:00
Afișare rezultat final ocupare post	08.09.2017	16:00

***PRIMAR***

***SÜTŐ LEVENTE LEHEL***

***Contrasemnează:***

***Secretar al comunei***

***POST VACANT***